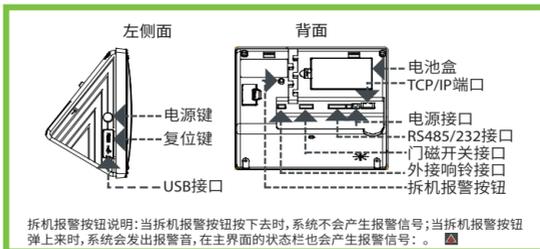


4.3寸彩屏终端 快速入门指南

版本: 2.3 日期: 2020.04



1. 外观图



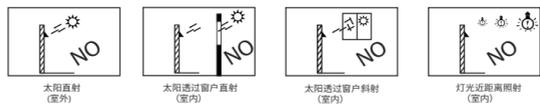
注意: 本文档中的图片说明, 可能与您手中的产品不符, 请以实际产品为准。文档中标★的功能或菜单选项, 并非所有设备具备。

2. 设备安装环境

1) 推荐安装位置



2) 几种影响识别效果的安装位置



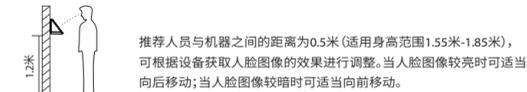
3. 安装



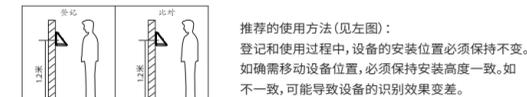
- 1) 将安装模板纸贴于墙上并钻孔, 推荐从基准线到地面的高度为1.2米(适用身高范围1.5米-1.85米), 可根据人员整体身高进行调整。
- 2) 用螺丝对准墙上的孔将挂墙座固定。
- 3) 将设备挂到挂墙座上(从上而下)。
- 4) 使用TM3*5内梅花螺丝固定机器底部。

4. 使用注意事项

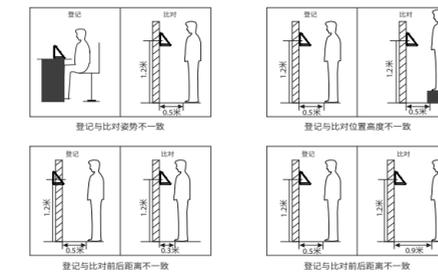
1) 推荐人员站立位置



a. 推荐使用位置



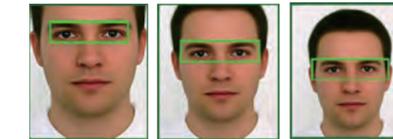
b. 几种影响识别效果的使用方法



注意: 登记和使用过程中, 请保持自然的面部表情和站立姿势。

2) 登记姿势

a. 登记时, 您需要前后移动来调整眼睛在绿色框内。



b. 比对过程中, 尽量使人脸显示在屏幕的中心位置, 并将人脸置于绿色框内。如下图所示:



5. 快速使用流程



1) 登记超级管理员和普通员工

a. 登记超级管理员(主菜单->用户管理->新增用户)



关于用户门禁权限(主菜单->门禁管理)的设置, 如下图所示:



b. 登记普通用户(方法同“登记超级管理员”, 仅用户权限不同)

2) 上传用户信息至考勤软件

a. U盘管理(主菜单->U盘管理->U盘下载)



还可以通过连接电脑和设备的方式上传用户信息, 此时需要进行通讯相关设置。

b. 通讯设置(主菜单->通讯设置)



3) 考勤验证(以1:1验证方式为例)

在主界面点击 **验证** 进入1:1验证模式:



输入工号点击[OK]



当用户登记了多种验证方式时, 需要选择验证方式, 上图图标依次表示: 密码、指纹、人脸

a. 人脸验证



b. 指纹验证



c. 密码验证



4) 查看考勤记录

a. 在设备上查看(主菜单->记录查询->考勤记录)



输入工号查询(不输入表示查询所有员工)

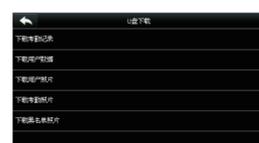


点击记录所在行, 查询详细信息



显示记录详细信息

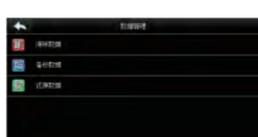
b. 上传至电脑查看(主菜单->U盘管理->U盘下载)



将U盘正确插入设备的USB接口之后, 点击【下载考勤记录】, 可将设备上的考勤记录下载至U盘, 然后通过U盘再上传至考勤软件生成考勤报表进行查看。相关具体操作, 请参见配套考勤软件说明书。

6. 备份数据

为了防止误操作删除设备上的数据, 可随时将数据备份到本地或U盘。进入主菜单->数据管理:



备份数据时可以选择备份内容, 包括业务数据和配置数据。

7. 其他设置

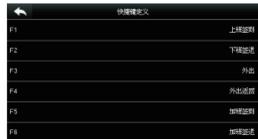
a. 时间和日期(主菜单->系统设置->时间和日期)

设置系统当前的时间和日期以及时间显示格式。



b. 快捷键定义(主菜单->个性设置->快捷键定义)

定义屏幕快捷的快捷功能, 可以设置为考勤状态按键, 也可以设置为功能按键。当设备处于主界面时, 点击屏幕任意位置激活6个快捷按键, 点击对应按键可快速进入菜单界面进行操作。



点击任一快捷键栏进行编辑



点击屏幕激活快捷键, 点击快速切换考勤状态或进入相应功能菜单

8. 简单故障处理方法

1. 用户在使用过程中出现考勤不识别现象

解决办法: a. 检查登记和考勤时的面部表情和站立姿势是否一致, 建议按照操作指南中推荐的方式进行考勤。b. 检查使用环境是否靠窗或有太阳光照射, 请将考勤机放在室内离窗口3米远处。

2. 用户登记时未带眼镜, 戴上眼镜后出现不能考勤现象

解决办法: 用户在登记人脸过程中, 需要录入3次人脸, 可在第一次或第二次录入人脸时戴上眼镜录入, 其他几次摘掉眼镜录入即可解决。

3. 用户在使用过程中出现考勤误判现象

解决办法: 误判存在一定的机率, 用户可以通过重新录入人脸信息解决。