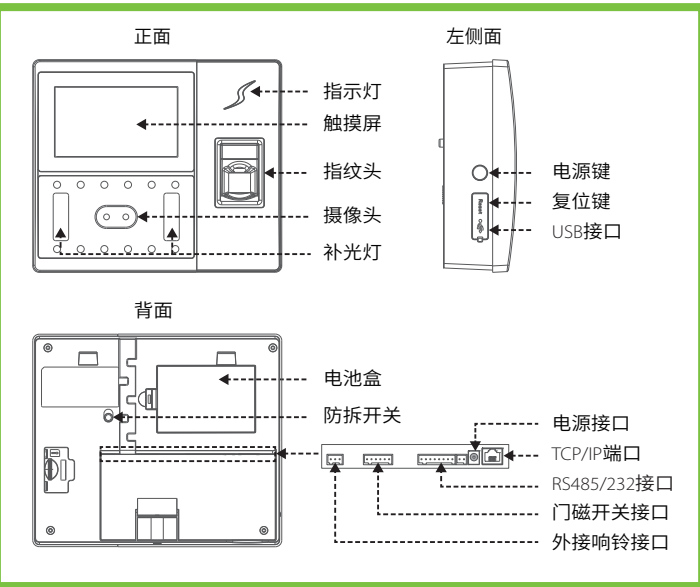


4.3寸AI识别终端 快速入门指南

版本:3.0 日期:2019.05



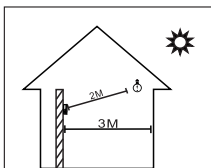
1. 外观图



注意:本文档中的图片说明,可能与您手中的产品不符,请以实际产品为准。
文档中标记★的功能或菜单系选配项,并非所有设备具备。

2. 设备安装环境

1) 推荐安装位置



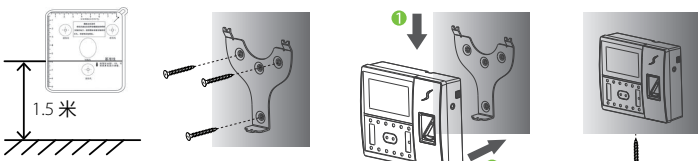
推荐的安装位置(见左图):
此设备建议安装在室内使用,距离窗口、门口3米远,距光源2米以外的地方。不建议将设备安装在靠近窗户的地方和室外,以免影响设备的正常使用。

1

2) 几种影响识别效果的安装位置



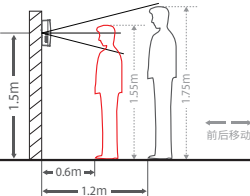
3. 安装



- 1) 将安装模板纸贴于墙上并钻孔。推荐从基准线到地面高度为1.5米(适用身高范围1.5-1.85米),可根据使用人群身高平均值,进行适当调整,以达最佳使用效果。
- 2) 用螺丝对准墙上的孔将挂墙座固定。
- 3) 将设备挂到挂墙座上(从上而下)。
- 4) 使用TM3*5内梅花螺丝固定机器底部。

4. 使用注意事项

1) 推荐人员站立位置



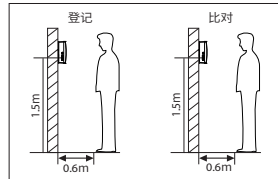
当人员站立于设备前进行登记或比对时,推荐距离范围为0.5-1.5米内(适用身高范围1.5-1.85米),因受光照环境等影响,可根据设备获取人脸图像的效果适当前后移动。

以下数值仅作参考,请根据实际情况适当调整

设备安装高度	站立位置	
	身高1.55m	身高1.75m
1.55m	0.8m	0.8m
1.50m	0.6m	1.2m
1.45m	0.55m	1.3m

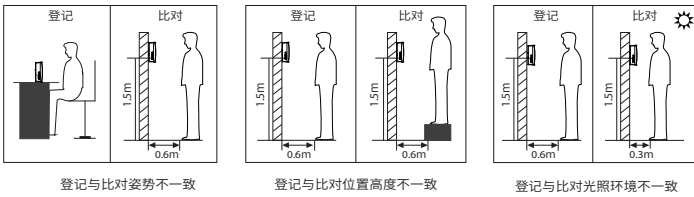
2

a. 推荐使用位置



推荐的使用方法(见左图):
登记和使用过程中,设备的安装高度须保持不变。如确需移动设备位置,请保持安装高度一致。如不一致,可能影响设备的识别效果。

b. 几种影响识别效果的使用方法



注意:登记和使用过程中,请保持自然的面部表情和站立姿势。

2) 登记姿势

登记时,根据界面提示调整位置,尽量使人脸显示在屏幕的中心位置,直到提示登记成功。



a. 登记时以下情况影响识别效果: b. 推荐的人脸面部表情和几种影响使用效果的面部表情:



c. 推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势:



3

5. 快速使用流程



1) 登记超级管理员和普通员工

a. 登记管理员(主菜单→用户管理→新增用户)



工号: 登记工号,支持1-9位。
姓名: 输入姓名,支持1-12位。
权限: 选择权限,分为超级管理员和普通用户。
指纹: 按屏幕或语音提示登记指纹,可登记多枚。
人脸: 按屏幕或语音提示登记人脸。
密码: 登记密码,支持1-8位。
用户照片: 登记用户照片,考勤成功后可显示。

b. 登记普通用户(方法同“登记超级管理员”,仅用户权限不同)

2) 上传用户信息至考勤软件

a. U盘管理(主菜单→U盘管理→U盘下载)



将U盘正确插入设备的USB接口之后,点击【下载用户数据】,可将设备上的所有用户的相关信息下载至U盘,然后通过U盘再上传至考勤软件,相关具体操作,请参见配套考勤软件说明书。

还可以通过连接电脑和设备的方式上传用户信息,此时需要进行通讯相关设置。

b. 通讯设置(主菜单→通讯设置)



网络设置: 设备通过以太网方式连接电脑时设置。
串口设置: 设备通过串口连接电脑时设置。
连接设置: 设置设备和电脑之间的连接密码。
云服务设置★: 设备需要连接云服务器时设置。
韦根设置: 设备与设备/电脑进行通讯时设置。
设置完成之后,可将用户信息直接上传至考勤软件,相关具体操作,请参见配套考勤软件说明书。

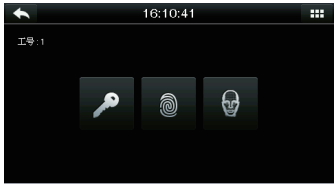
4

3) 考勤验证(以1:1验证方式为例)

在主界面点击 进入1:1验证模式:

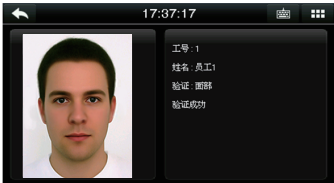
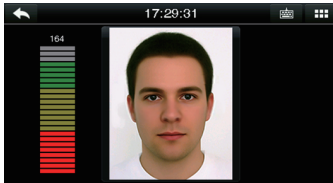


输入工号点击【OK】



当用户登记了多种验证方式时,需要选择验证方式,上图图标依次表示:密码、指纹、人脸

a. 人脸验证



b. 指纹验证



c. 密码验证



5

4) 查看考勤记录

a. 在设备上查看(主菜单→记录查询→考勤记录)

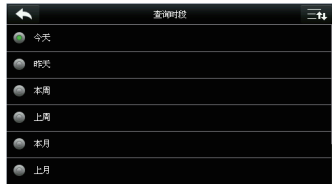
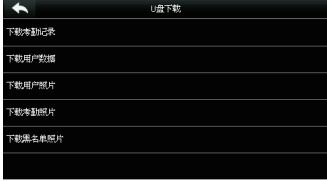


输入工号查询(不输入表示查询所有员工)



点击记录所在行,查询详细信息

b. 上传至电脑查看(主菜单→U盘管理→U盘下载)



显示记录详细信息

将U盘正确插入设备的USB接口之后,点击【下载考勤记录】,可将设备上的考勤记录下载至U盘,然后通过U盘再上传至考勤软件生成考勤报表进行查看。相关具体操作,请参见配套考勤软件说明书。

6. 备份数据

为了防止误操作删除设备上的数据,可随时将数据备份到本地或U盘。进入主菜单→数据管理:



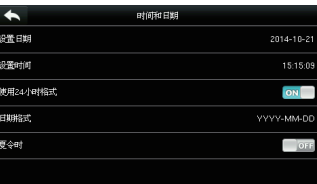
备份数据时可以选择备份内容,包括业务数据和配置数据。

6

7. 其他设置

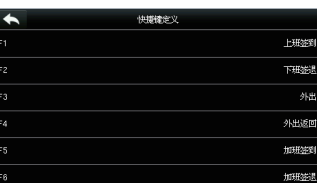
a. 时间和日期(主菜单→系统设置→时间和日期)

设置系统当前的时间和日期以及时间显示格式。



b. 快捷键定义(主菜单→个性设置→快捷键定义)

定义屏幕快捷键的快捷功能,可以设置为考勤状态按键,也可以设置为功能按键。当设备处于主界面时,点击屏幕任意位置激活6个快捷键,点击对应按键可快速进入菜单界面进行操作。



点击任一快捷键栏进行编辑



点击屏幕激活快捷键,点击快速切换考勤状态或进入相应功能菜单

8. 简单故障处理方法

用户在使用过程中出现识别异常

解决办法:

- a. 检查登记和考勤时的面部表情和站立姿势是否一致,建议按照操作指南中推荐的方式进行考勤。
- b. 检查使用环境是否靠窗或有太阳光照射,请将考勤机安放在室内离窗口3米远处。
- c. 按照正确步骤重新录入人脸信息。

7